

Приложение
к постановлению Администрации
города Обнинска
10.10.2014 № 1892-п

Порядок

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад компенсирующего вида №35» муниципального образования «Город Обнинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях установления экономически обоснованного размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад компенсирующего вида №35» (далее – дошкольные учреждения) муниципального образования «Город Обнинск»

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Порядок регулирует вопросы расчета, начисления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. Плата за присмотр и уход за ребенком за месяц пребывания в дошкольных учреждениях (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, зависит от посещаемой группы и рассчитывается по нижеследующим формулам.

Для детей, посещающих группы полного дня (12 часов).

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реждня}}$, где

P - размер ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком в соответствии с возрастными категориями от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет;

P пит. – среднемесячные затраты на питание одного ребенка согласно рациону, установленному в соответствии с нормами СанПиНа;

P хоз. - среднемесячные затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка;

Р лич. – среднемесячные затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены одного ребенка;

Р реж. дня - среднемесячные затраты на соблюдение режима дня одним ребенком .

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

Р пит. = Р норма х Р ср.стоимость, где:

Р норма - норма среднемесячного набора продуктов для организации питания детей в дошкольном учреждении в соответствии с СанПиН в расчете на одного ребенка;

Р ср. стоимость - средняя стоимость продуктов в дошкольном учреждении в целях организации питания детей в соответствии с заключенными на текущий год договорами.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка устанавливаются в натуральном размере из расчета на месяц по формуле:

Р хоз. = Р норма в месяц на одного ребенка х Р ср. стоимость, где:

Р норма - норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц;

Р ср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в дошкольное учреждение в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей, определенная путем анализа рынка.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены устанавливаются в натуральном размере.

Р лич. = Р норма в месяц на одного ребенка х Р ср.стоимость, где:

Р норма - месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены;

Р ср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов в целях соблюдения ребенком личной гигиены на основе средней цены, определенной путем анализа рынка.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

Рреж. дня = Р норма в год на одного ребенка х Р ср. стоимость, где:

Р ср. стоимость - средняя стоимость определяется путем анализа рынка.

Р норма - норма расхода материальных запасов на обеспечение соблюдения ребенком режима дня из расчета на год;

Для детей, посещающих группы кратковременного содержания (до пяти часов), плата за присмотр и уход определяется:

Ркрат.= Рхоз.+Рлич.+ Рреж. дня крат.

Нормы расходов материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, материальных запасов на обеспечение соблюдения ребенком режима дня, личной гигиены, устанавливаются путем анализа фактической потребности в них.

2.2. Размер родительской платы может включать в себя до 100 процентов затрат на присмотр и уход за ребенком. Исходя из анализа данных затрат, размер родительской платы может быть изменен.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в соответствии с настоящим Порядком, договором, заключенным между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 15 числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата взимается за дни фактического посещения ребенком дошкольного учреждения.

3.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем дошкольного учреждения.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

Льгота в виде платы в размере 50% от установленной суммы предоставляется:

- многодетным семьям;
- родителям (законным представителям), которые являются штатными работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- родителям (законным представителям), состоящим на учете в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Калужской области;
- родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы.

3.5. Льготы по родительской плате (освобождение от родительской платы) предоставляются родителям (законным представителям) со дня предъявления в дошкольное учреждение заявления и документов, подтверждающих право на их получение:

- для детей из многодетных семей - удостоверения многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;
- для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Калужской области - справки из органов социальной защиты населения по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;
- для детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - постановление об установлении опеки;
- для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы - справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.
- для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов - справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности.
- для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией – медицинского заключения.

Для применения всех типов льгот в обязательном порядке предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка, на которого устанавливается льгота по родительской плате. Заявления и копии подтверждающих документов для применения льгот руководители дошкольных учреждений передают в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений".

3.6. При наличии у семьи права на использование нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.7. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) следующими способами:

- по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения через отделения банка.
- путем безналичного перечисления денежных средств на данный счет.
- в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при направлении в качестве родительской платы средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по приказу руководителя дошкольного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4. Расходование родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

4.2. Родительская плата в группах полного дня расходуется в следующем порядке:

- не менее 70 процентов полученной родительской платы направляется на оплату продуктов питания для детей, посещающих дошкольную организацию;
- сумма средств родительской платы, оставшихся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату других расходов по присмотру и уходу за детьми.

4.3. Родительская плата в группах кратковременного пребывания расходуется в полном объеме на оплату расходов по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдению ими личной гигиены и режима дня.

5. Компенсация части родительской платы

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Калужской области, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Калужской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем дошкольном учреждении.

6. Ответственность за расходования средств родительской платы

6.1. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

6.2. Руководитель дошкольного учреждения обеспечивает целевой характер использования средств родительской платы.